

Bezirksschiessverband Zurzach

Pflichtenheft Matchchef Pistole 50 / 25 m

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Reservierung Schiessplätze 50 und 25 m | Januar |
| 2. Erstellen Jahresprogramm 50 und 25 m | Januar |
| 3. Teilnahme an Matchleitertagung des Kantons | Januar |
| 4. Einladung Bezirksschützen | Februar |
| 5. Bereitstellung Scheibenmaterial | April |
| 6. Einzug der Mitgliederbeiträge gemäss Reglement | April |
| 7. Durchführung Matchübungen, je 5 pro Disziplin | April – August |
| 8. Durchführung Dezentralisierte Matchmeisterschaft B | Juni |
| 9. Abrechnung DMM an SSV | Juni |
| 10. Durchführung Qualifikation Kantonalmatch, A, B u. C | Mai – Juli |
| 11. Meldung der qualifizierten Schützen an Kanton | Juli |
| 12. Einzahlung der Matchgebühren an Kanton | Juli |
| 13. Kranzkartenbestellung für Bezirkssmatch | August |
| 14. Durchführung Jahresmeisterschaft gemäss Reglement | April – August |
| 15. Abrechnung und Bezahlung Kranzkarten | August |
| 16. Auszeichnungen der Jahresmeisterschaft bestellen und bezahlen. (Pokal und Becher) | August |
| 17. Abrechnung der Schiessplatzbelegung bei den entsprechenden Schützengesellschaften gem. Reglem. | August |
| 18. Erstellen der Jahresabrechnung zu Händen Matchkasse BSVZ | September |
| 19. Berichterstattung der Jahrestätigkeit an der Delegiertenversammlung des BSVZ | November |
| 20. Teilnahme an ca. 5 Vorstandssitzungen des BSVZ | Jan. bis November |

September 2002

M. Koller